

**Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

#### **NÁZEV**

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Životice Zelená, příspěvková organizace

**Organizace je oprávněna používat rovněž zkrácený název**

ZŠ a MŠ Zelená Havířov

#### **DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ**

Základní škola – příspěvková organizace

Škola jako příspěvková organizace byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 na základě rozhodnutí MŠMT č. j. 29 967/02-21 vydaného na základě žádosti zřizovatele školy Města Havířova.

Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení výchovy a vzdělání, činnost příspěvkové organizace je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

S účinností od 1. ledna 2026 jsou součástí školy dvě odloučená pracoviště a škola vedle základního vzdělávání žáků zajišťuje rovněž předškolní výchovu a vzdělávání dětí.

Práva a povinnosti školy jako právnické osoby vymezuje vedle obecně platných právních norem zřizovací listina ZL/43/2018 ze dne 3. prosince 2018 s dodatkem č. 1, který vydalo Zastupitelstvo města Havířova na základě usnesení č. 570/15ZM/2025 ze dne 23.6. 2025.

#### **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

Statutárním orgánem je ředitel školy.

#### **Členění organizace vložit schéma**

- ředitelství
- základní škola
- mateřská škola
- školní družina
- školní jídelna
- ekonomický útvar

Organizační strukturu ZŠ a MŠ Zelená Havířov blíže popisuje směrnice ředitele školy Organizační řád, jejíž součástí je organizační struktura organizace.

#### **KONTAKTNÍ POŠTOVNÍ ADRESA**

ZŠ a MŠ Zelená Havířov

ředitelství školy

Zelená112/2

736 01 Havířov-Životice

## **ADRESA PRO OSOBNÍ NÁVŠTĚVU**

**Základní škola, ředitelství (sekretariát, podatelna)**

Zelená112/2

736 01 Havířov-Životice

## **Mateřská škola**

U Křížů 150/2

736 01 Havířov-Životice

Horymírova 1194/7

736 01 Havířov-Město

## **ÚŘEDNÍ HODINY**

Sekretariát

8:30 – 12:30

## **TELEFONNÍ ČÍSLA**

597582673 nebo 7335119894

další viz web školy – Kontakty

## **ADRESA INTERNETOVÉ STRÁNKY**

[www.zszelena.cz](http://www.zszelena.cz)

## **ADRESA E-PODATELNY**

[info@zszelena.cz](mailto:info@zszelena.cz)

## **DATOVÁ SCHRÁNKA**

f69mdbi

## **PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT**

Hlavní účet organizace: 19-3497300247/0100

Účet FKSP: 19-3500800227/0100

## **IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO**

75027569

## **SEZNAMY HLAVNÍCH DOKUMENTŮ**

Školní vzdělávací program ZŠ Zelená s názvem Otevřený svět

Školní vzdělávací program školní družiny

Školní vzdělávací program MŠ U Křížů s názvem Co se děje za vrátky

Školní vzdělávací program MŠ Horymírova s názvem Horymírova cesta koně Šemíka

Školní řád základní školy

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní jídelny

Školní řád mateřské školy

Strategický plán

## **ROZPOČET**

Zveřejněn na úřední desce školy na stránce [Dokumenty školy](#).

## **ŽÁDOSTI O INFORMACE**

Informace poskytuje ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění následných úprav, ředitel školy nebo zástupkyně ředitele školy. Informace je možno získat podáním žádosti.

### **PŘÍJEM A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE**

Žádost se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem – faxem, e-mailem nebo na jiném nosiči dat).

Ústní žádost lze vyřídit ústně. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, bude vyzván k podání žádosti v písemné formě.

Není-li žádost vyřízena ústně, poskytnete se požadovaná informace písemně. V tomto smyslu lze informaci poskytnout rovněž nahlédnutím do spisu (možno pořídit kopii) nebo na jiných médiích.

Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o jejím zveřejnění (nejpozději do 7 dnů od podání žádosti). Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Pokud není ze žádosti zřejmé, že směřuje vůči škole a kdo ji podal, je žádost odložena.

Pokud je žádost formulována nesrozumitelně, je žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost upřesnil. Neučiní-li to tak do 30 dnů, je jeho žádost odmítnuta.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost školy, je odložena s oznámením důvodu žadateli (škola nemá povinnost postoupit žádost jiné instituci).

Požadovanou (přímou) informaci poskytne ředitel školy nebo zástupkyně ředitele školy žadateli nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Pokud škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli požadované informace, doručí o tom žadateli ve lhůtě 30 dnů správní rozhodnutí, obsahující mimo jiné i poučení o možnosti odvolání.

### **OPRAVNÉ PROSTŘEDKY**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v § 15 odst. 4. zákona č. 106/1999 Sb. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

### **SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění, je zveřejněn a ke stažení na úřední desce školy na stránce [Dokumenty ke stažení](#) v části Základní škola.

### **USNESENÍ NADŘÍZENÉHO ORGÁNU O VÝŠI ÚHRAD ZA POSKYTNUTÍ INFORMACÍ**

Není

### **FORMULÁŘE**

Formuláře lze získat na sekretariátu školy, některé také na webu na stránce [Dokumenty ke stažení](#).

Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

Žádost o přestup žáka

Žádost o odložení povinné školní docházky  
Žádost o uvolnění žáka z výuky  
Žádost o povolení individuálního vzdělávání  
Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu  
Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  
Evidenční list dítěte  
Souhlas se zpracováním osobních údajů

### **POPISY POSTUPŮ – NÁVODY PRO ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍCH SITUACÍ**

Životní situace jsou strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci. Jednotlivé popisy mají přesně danou strukturu, kterou při zveřejnění zadává a za správnost návodu odpovídá vždy uvedený zveřejňující subjekt.

ZŠ Zelená nespravuje žádné specifické popisy postupů. Pro běžné životní postupy lze využít příslušnou sekci na [Portálu občana](#).

Informace k řešení životních situací souvisejících se vzděláváním žáků na základní škole vám poskytnou také osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou vedoucí pracovníci školy. Potřebné formuláře, pokud jsou zapotřebí, vztahující se k životním situacím a rozhodováním, které jsou v kompetenci ředitele školy, jsou k dispozici na webu školy a na sekretariátu školy.

### **NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY**

#### **Zákony**

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v aktuálním znění
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých zákonů, v aktuálním znění
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v aktuálním znění
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v aktuálním znění
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v aktuálním znění
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, v aktuálním znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v aktuálním znění
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění

#### **Vyhlášky**

- Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění

- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v aktuálním znění
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění
- Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v aktuálním znění
- Obecně závazná vyhláška č. 7/2009 vydaná zastupitelstvem města Havířova, kterou se vymezují školské obvody spádových škol v Havířově

#### **Nařízení vlády**

- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v aktuálním znění
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřízenou krajem, obcí nebo svazkem obcí

#### **Nařízení EU**

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

#### **VYDANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY**

Nebyly vydány žádné právní předpisy

#### **VZORY LICENČNÍCH SMLUV**

Nejsou

#### **VÝHRADNÍ LICENCE**

Nejsou

#### **VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.**

Zveřejněna na úřední desce školy v sekci [Dokumenty školy](#).