

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

**Školní družina** tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkce sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).

### 1. a) Práva žáků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- žák má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho neshodách
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

### b) Povinnosti žáků:

- povinnost-nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatele
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat Řád ŠD, vnitřní řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

**Základní škola a Mateřská škola Havířov – Životice Zelená,  
příspěvková organizace**

- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

**2. a) Práva zákonných zástupců:**

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáka
- právo na informace o chování žáka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o žákovi, které jsou ve školní dokumentaci

**b) Povinnosti zákonných zástupců**

- povinnost dbát na řádné docházení žáka do školní družiny, řádně vyplnit Přihlášku do školní družiny
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů žáka
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů žáka

**3. Vzájemný vztah žáka se zaměstnanci školy**

Žáci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáci před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí žáků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

**Základní škola a Mateřská škola Havířov – Životice Zelená,  
příspěvková organizace**

#### **4. Provoz a vnitřní režim školní družiny.**

##### **Přihlášení a odhlášení žáka:**

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.

Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí žáka vyplněním Přihlášky do školní družiny a zaplacením částky určené ředitelstvím ZŠ ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve ŠD.

Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Přihlášce, žák odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Přihlášce nebo po napsání omluvenky, která mění čas uvedený v Přihlášce. Omluvenka obsahuje jméno, datum, čas a podpis.

Zákonní zástupci písemně žáka omlouvají a také odhlašují. Jakékoliv změny způsobu odchodu žáka z družiny musí žák doložit písemně – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Přihlášce. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu.

Žák může být ředitelem školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při opakovaném porušení řádu a bezpečnosti, a taky při neuhrazení úplaty daném termínu.

Zodpovědnost při přechodu žáků ze třídy do ŠD má třídní učitel. Žáci, kteří mají více vyučovacích hodin, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce. Pokud si vyučující ponechá žáka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se žák do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.

Za odchod do kroužků, doučování a příchod žáků zpět do ŠD zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.

Rodiče (zákonní zástupci) písemně sdělí vychovatelce den a hodinu odchodu žáka do kroužků.

Během provozu školní družiny se žáci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně a Vnitřním řádem ŠD, se kterými jsou žáci důkladně seznámeni. Informace o žácích podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu žáků nebo dle dohody.

##### **Úplata za pobyt ve školní družině**

Poplatky upravuje „Směrnice ke stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině“.

Na základě § 123 odst. 4 novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024 nově stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách zřizovatel.

Na základě výše uvedeného dne 27. 5. 2024 Rada města Havířova pod usnesením č. 1897/38RM/2024 stanovila měsíční výši úplaty pro období školního roku 2025/2026 za zájmové vzdělávání ve školních družinách, jejichž zřizovatelem je statutární město Havířov, ve výši **300,00 Kč/účastník**.

Platba za zájmové vzdělávání probíhá pouze bezhotovostním platebním stykem a to:

- platebním příkazem na období **9–12/2025 / 1200,- / do 30.9.2025**

a období **1–6/2026 /1800,- / do 31.1.2026**

Platby jsou zasílány na účet **č.2901044675 / 2010**. Variabilní symbol bude osobní číslo žáka (sdělí ved.vychovatelka). Ve zprávě pro příjemce bude uvedeno: ŠD jméno a příjmení žáka. V případě nemoci /min.měsíc/ bude platba vrácena na účet zákonného zástupce žáka.

## **Činnost školní družiny.**

### **Při pobytu ve školní družině probíhá:**

**Odpočinková činnost** – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

**Rekreační činnost** - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

**Zájmová činnost** – rozvíjí osobnost žáka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- **tělovýchovná** – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- **výtvarná** – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění
- **hudební a hudebně pohybová** – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.
- **dopravní** – základní znalosti pravidel pro cyklisty a chodce, předcházení úrazů
- **literárně-dramatická** – dramatizace, práce s knížkou
- **přírodovědná** – pozorování přírody, zajímavosti z přírody
- **vlastivědná** – zajímavosti ze světa, práce s informacemi, naše vlast, práce s mapou

**Příprava na vyučování** – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků. Kapacita školní družiny je 50 žáků.

Školní družina má ke komunikaci svůj mobilní telefon, který nosí vedoucí vychovatelka neustále při sobě a je k dispozici **6.20 – 7.45 a 11.45 – 16.30** hod. Kontakt: **604 640 052**

### **Provoz školní družiny:**

**Ranní provoz: pondělí – pátek 6.20 – 7.45 hod**

**Odpolední provoz: pondělí – pátek 11.45 – 16.30 hod.**

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) žáka a osoby v Přihlášce.

**Zajištění pitného režimu:** Žáci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda z kohoutku, případně nápoj z jídelny)

**Zájmová činnost:** probíhá ve 2 odděleních školních družin – 1. i 2. oddělení je umístěné v učebně školy.

Zájmová činnost dále probíhá v tělocvičně, na vycházkách, na hřišti a na školní zahradě. Děti odcházejí během provozu do různých kroužků organizovaných školou.

Po příchodu žáci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Žáci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.

V 11.45 hodin odcházejí jednotlivá oddělení ŠD na oběd.

Po příchodu do družiny probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová. Od 14.00 hodin – 15.00 hodin chodí družina na vycházky, na hřiště, do tělocvičny a na školní zahradu.

Po návratu žáci svačí.

**Základní škola a Mateřská škola Havířov – Životice Zelená,  
příspěvková organizace**

V 15.00 probíhá příprava na vyučování. V 15.30 se oddělení sloučí a do 16.30 se žáci věnují odpočinkové a rekreační činnosti.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Za bezpečnost žáků odpovídají vychovatelky od příchodu do jejich odchodu.

Při přechodu žáka ze školy, kroužku do školní družiny předá učitel resp. vedoucí kroužku žáka ze své třídy, kroužku vychovatelce.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ, PO, vnitřním řádu výdejny, provozním řádu tělocvičny a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení žáků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní výdejny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou žáci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“.

Dále seznámí žáky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu ....“.

Žák nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce.

Žáci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Žáci smí nosit do školní družiny pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání (cenné věci do školy nenosí) hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále u sebe a mají zakázáno používat mobilní telefony bez svolení vychovatelky ŠD.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, žáci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu ve školní družině ke zhoršení zdravotního stavu žáka, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti žáků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti žáků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dozor zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

### **6. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Základní škola a Mateřská škola Havířov – Životice Zelená,  
příspěvková organizace**

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.

Žákům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování-fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků.

Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu žáka mimo místnost resp. budovu). Další podrobnosti jsou uvedeny ve školním řádu. Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům žáka.

V prostorách školní družiny je žákům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve školní družině je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

Žáci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek školní družiny před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře školní družiny, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci žáka v plném rozsahu.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu žáků do školní družiny- zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem formou zveřejnění na webových stránkách školy.

Žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Vychovatelky se seznámí s vnitřním řádem, a potvrdí seznámení také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole- ve školní družině nebo u ředitele školy a na webu školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování žáků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli a vedením školy. Dbají na bezpečnost žáků při všech činnostech školní družiny.

V Havířově dne 1.9.2025

Zpracovala: Zuzana Holešová, vychovatelka školní družiny

Schválila: Mgr. Blanka Helštýnová, ředitelka školy